



ประกาศ

ที่ ๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้มีความสนใจสมัครงานเป็นลูกจ้างของ
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์ ในตำแหน่งที่อาจว่างลง

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์ มีความประสงค์จะจัดทำฐานข้อมูลผู้มีความสนใจสมัครงานเป็นลูกจ้างของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์ ในตำแหน่งที่อาจว่างลง โดยประมาณเงินเดือนขั้นต้นที่ ๓,๐๐๐ ดอลลาร์ออสเตรเลีย

คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป จากมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรอง
- มีทักษะในการใช้ภาษาไทย - อังกฤษ (พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี)
- มีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย
- มีความรู้เกี่ยวกับออสเตรเลีย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นครซิดนีย์และรัฐนิวเซาท์เวลส์เป็นอย่างดี สามารถติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความสามารถในการพิมพ์ดีด (ไทย - อังกฤษ) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Office Programs) และ internet/social network ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

เอกสารประกอบการแสดงความสนใจ

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำหรับบุคคลสัญชาติไทย - สำเนาหนังสือเดินทางไทย ๑ ชุด และเอกสารการได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศออสเตรเลีย (ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้)
สำหรับบุคคลสัญชาติออสเตรเลีย - สำเนาหนังสือเดินทางออสเตรเลีย หรือ สำเนาเอกสารแสดงสถานะการเป็นบุคคลสัญชาติออสเตรเลีย
- สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ชุด
- หนังสืออ้างอิงจากบุคคลที่น่าเชื่อถือ/ นายจ้างที่เคยทำงานในอดีต
- สำเนาเอกสาร National Police Certificate (Complete Disclosure) ออกให้โดย Australian Federal Police, Criminal Records

ผู้ที่มีความสนใจสามารถจัดส่งเอกสารข้อมูลข้างต้น โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนที่

Royal Thai Consulate-General, Level 8, 131 Macquarie Street, Sydney NSW 2000
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

